Утверждаю:

Директор школы:

Лактионов А.И.

28.08.2023г**.**

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на период с 01.09.2023 года по 31.12.2024 года**

**по МБОУ Пономаревская основной общеобразовательной школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Пономаревская ООШ**  |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУПономаревская ООШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ Пономаревской ООШ- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Зам. директора про УВР Карслиева Е.Н. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Пономаревской ООШ  | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 2024по25 мая 2024года  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2024 года | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора поУВР  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы А.И. Лактионов |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы,Зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школыА.И. Лактионов |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2024 года | Учитель обществознания  |
| 9. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь2023 | Педагог-библиотекрь  |
| 10. | Беседа «Мои права». | Февраль2024 | Учитель обществознания  |
| 11. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2024 |  Кл. руководители  |
| 12. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2020 | Зам. директора по ВР. Гаврилова Т.Н. |
| 13. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 классы) | Февраль-май 2024 года | Классные руководители 1-9 классов |
| 14. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-9 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2024-декабрь 2024-- | Классные руководители. |
| 15.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».обсуждение проблемы коррупции среди работников Школыанализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по УВР  |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО кл.рук-лей В.В.Милованова |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора поУВР  |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | декабрь | Директор школы А.И. Лактионов. |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы А.И. Лактионов |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 5 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | Родительский комитет |