**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Пономаревская ООШ № 1**

 **от 05.09.2022 г.**

**Председатель** : - Лактионов А.И., директор МБОУ Пономаревской ООШ

**Секретарь** : - Фалимонова М.М ., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

 **Присутствовали:**

 Лактионов А.И - директор МБОУ Пономаревская ООШ

 Карслиева Е .Н - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Фалимонова М.М - советник директора по воспитанию

 Федоров О.Г –учитель физической культуры

Шиллер Т.Я- уполномоченный по делам несовершеннолетних

 Милованова В.В - руководитель МО кл. руководителей

**Повестка заседания:**

 1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.

 3. О планах профилактической работы на сентябрь.

 4. О социальном паспорте школы на 2022 - 2023 уч.год.

 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание -дети»

 По первому вопросу слушали зам. директора по учебно-воспитательной работе Карслиеву Е.Н , которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

 **Решили:**

 утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

 По второму вопросу слушали зам. директора по учебно –воспитательной работе Карслиеву Е.Н , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

 **Решили:**

 утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

 По третьему вопросу слушали по делам несовершеннолетних Шиллер Т.Я , которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

 По четвертому вопросу слушали руководителя метод объединения классных руководителей Милованову В.В. , которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

 **Решили:**

 Миловановой В. В 05.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2020 года по 16.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Миловановой В В руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации .

По пятому вопросу слушали зам. директора Карслиеву Е.Н ., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

 **Решили:**

 Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2022. Ответственная Фалимонова М.М

 По шестому вопросу Милованову В.В , о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

 **Решили:**

 Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Литвин Н.Г Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

 Председатель: А.И. Лактионов

Секретарь: М.М . Фалимонова