|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пономарёвская****основная общеобразовательная школа** Принято решением УТВЕРЖДАЮ педагогического совета Директор школы протокол№1от 31.08.2016г \_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Лактионов

|  |  |
| --- | --- |
|  .                     |  Приказ №93-1 от 31.08.2016г  |

 |   |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию экстремистской и террористической деятельности в МБОУ «Пономаревская ООШ»**

**I. Общие положения**

Рабочая группа по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся МБОУ «Пономаревская ООШ» (далее Школы), воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб школы.

1. Рабочая группа по противодействию экстремистской и террористической
деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (в ред. От 29.04.2008) "О противодействии экстремистской деятельности" и Федеральным законом от 06.03.06 №35-Ф3 «О противодействии терроризму».
2. Рабочая группа создается на основании приказа директора Школы.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи, функции и права Комиссии**

1. Основными задачами Рабочей группы являются:
* разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер,
направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы.
* обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;
* организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;
* анализ проводимых в Школе мероприятий, связанных с противодействием и
профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
* подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с
противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.
1. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:
* разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;
* внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму*и* другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы;
* выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы Школы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
* осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

2.3. Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в Школе;
* приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

**III. Структура, регламент работы и организация деятельности Рабочей группы**

1. Комиссия формируется в составе: председателя Рабочей группы, заместителя
председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы.
2. Председатель Рабочей группы:
* руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
* согласует план работы Рабочей группы на год, повестку заседаний Рабочей группы, регламент заседаний Рабочей группы, протоколы заседаний Рабочей группы, отчёт о деятельности Рабочей группы за год:
* определяет порядок проведения и проводит заседания Рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
* представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к её компетенции.
1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Рабочей группы и согласовывается её председателем. Порядок работы Рабочей группы по отдельным вопросам определяется её председателем.
2. Заседания Рабочей группы проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Рабочей группы решения принимаются председателем Рабочей группы.
3. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.
4. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.
5. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым
большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель, председательствующий на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.