

МБОУ Пономаревская ООШ
ПРИКАЗ

09.02.2022

№17

Х.Пономарев

О «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»

На основании [статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», [приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказа Кашарского ОО №23.1 от 09.02.2022 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Пономаревская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель *Заместитель директора по УВР Карслиева Е.Н.*

Заместитель руководителя *Учитель Шиллер Т.Я.*

Члены *Учитель Немудрякина Г.А.*

учитель Золотых В.В.

учитель Фалимонова М.М.

Учитель Шивинская О.Г.

2. Утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС - 2021 (Приложение №2)..

3. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ Пономаревская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) и [№ 287](#), в том числе с

01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ Пономаревская ООШ, утвержденным приказом №18.2
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) и [№ 287](#), и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение №2)

4. Информацию о проводимой работе по введению ФГОС -2021 размещать на официальном сайте школы на постоянной основе.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Лактионов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Карслиева Е.Н.

Учитель Шиллер Т.Я.

Учитель Немудрякина Г.А.

учитель Золотых В.В.

учитель Фалимонова М.М.

Учитель Шивинская О.Г.

Приложение №1

к приказу по МБОУ
Пономаревская ООШ от
09.02.2022
№ 17

Положение

о рабочей группе по введению в МБОУ Пономаревская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Пономаревская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#) и [№ 287](#) (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению [ФГОС-2021](#) на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](#);
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со [ФГОС-2021](#);
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению [ФГОС-2021](#);

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения [ФГОС-2021](#) посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение [ФГОС-2021](#);

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](#);
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со [ФГОС-2021](#);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям [ФГОС-2021](#);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям [ФГОС-2021](#);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе [ФГОС-2021](#)

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения [ФГОС-2021](#);
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями [ФГОС-2021](#).

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению [ФГОС-2021](#) на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе [ФГОС-2021](#).

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родителей, обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению [ФГОС-2021](#);
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе [ФГОС-2021](#).

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе [ФГОС-2021](#), утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется *простым большинством* голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий по введению обновленных ФГОС ООО, ФГОС НОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС ООО, ФГОС НОО				
1	Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Февраль 2022.	Директор, замдиректор по УВР, <i>рабочая группа</i>	Результаты экспертизы
2	Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ООО (приказы, положения)	Февраль 2022	Заместители директор по УВР <i>рабочая группа</i>	Создание банка нормативно-правовых документов
3	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО	Март 2022	Заместители директор по УВР <i>рабочая группа</i>	Локальные акты
Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
1	Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО	Февраль-август 2022г.	Директор,	Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной

				безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО
Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС				
1	Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС ООО	Февраль 2022	Директор	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС ООО	Февраль 2022	Директор, заместитель директора по УВР	Дорожная карта
3	Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС ОО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)	Февраль 2022	Директор, заместитель директора по УВР	Мониторинг
4	Разработка изменений в АООП ООО, разработка рабочих программ	Февраль-август 2022г	Директор, заместитель директора по УВР	АООП ООО, рабочие программы
5	«Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО»	Педагогический совет май2022	Директор, заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета
6	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Расписание внеурочной деятельности
7	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО и НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Информирование педагогов
8	Проведение совещаний о ходе	Январь 2023г.	Директор, заместитель	Подведение итогов

	реализации ФГОС ООО в 2022-23 уч.году: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 5 классе; - об итогах организации образовательного процесса	Май 2032г.	директора по УВР	
Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения	Февраль2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Результаты анализа кадрового обеспечения
2	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Февраль- август 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО и НОО
3	Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Планы работы ШМО
Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)				
1	Анализ и оценка МТ- оснащения школы	Январь-март 2022г.	Директор	Результаты анализа и оценки
2	Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС ООО	Январь- август 2022 г.	Директор	Результаты обеспечения
3	Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Январь- август 2022 г.	Директор	Результаты обеспечения
4	Определение списка учебников, используемых в образовательном	Январь- август 2022 г.	Заместитель директора по УВР,	Список учебников

	процессе в соответствии с ФГОС		библиотекарь	
5	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами	Январь- август 2022 г.	Библиотекарь	Результаты обеспечения
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Регулярно	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)				
1	Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО	постоянно	Заместитель директора по УВР	Информационные материалы
1	Проведение родительских собраний в 1 и 5 классе	Май 2022г	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Информационные материалы